

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Вид документа, нормативно-правового акта: Приказ структурного подразделения
Орган/источник: Департамент экологической безопасности и природопользования Курской области
Дата принятия: 01.03.2016
Состояние акта: Действующий
Номер: 73/01-11

**Об утверждении Положения о порядке
сообщения государственными
гражданскими служащими Курской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Курской области в департаменте
экологической безопасности и
природопользования Курской области,
о личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Курской области от 18.02.2016 № 33-пг «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской

области, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор департамента В.Н. Барышников

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента экологической безопасности и природопользования Курской области

от 01.03.2016 № 73/01-11

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области (далее – государственные служащие), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Государственные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные служащие направляют уведомление на имя директора департамента экологической безопасности и природопользования Курской области (далее – департамент) или иного должностного лица, исполняющего обязанности директора департамента по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично государственным служащим с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются в отдел централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, ответственное за

работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, отделом централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору департамента или иному должностному лицу, исполняющему обязанности директора департамента, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются директору департамента или иному должностному лицу, исполняющему обязанности директора департамента, в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Директором департамента или иным должностным лицом, исполняющим обязанности директора департамента, по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области директор департамента или иное должностное лицо, исполняющее обязанности директора департамента, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области директор департамента или иное должностное лицо, исполняющее обязанности директора департамента, направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка

об ознакомлении)

Директору департамента или иному должностному лицу, исполняющему обязанности директора департамента

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

_____ (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии департамента экологической безопасности и природопользования Курской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

_____ (нужное подчеркнуть)

«_» _____ 20_г. _____ / _____ /

(дата) (подпись лица, (расшифровка

направляющего подписи)

уведомление)