

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Вид документа, нормативно-правового акта: Приказ структурного подразделения

Орган/источник: Департамент экологической безопасности и природопользования Курской области

Дата принятия: 22.04.2016

Состояние акта: Действующий

Номер: 154/01-10

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 24.03.2016 № 79-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и в целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области, запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – Порядок).

Директор департамента В.Н. Барышников

Утвержден

приказом департамента экологической безопасности и природопользования Курской области от 22.04.2016 № 154/01-10

Порядок

принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия

иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм принятия с разрешения директора департамента экологической безопасности и природопользования Курской области (далее – департамент) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).
2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через отдел централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента ходатайство на имя директора департамента о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Гражданский служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.
3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет директору департамента уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия директором департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента в течение трех рабочих дней со дня их получения.
5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.
6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные в настоящем Порядке сроки гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
7. Обеспечение рассмотрения директором департамента ходатайств, информирование лица,

представившего (направившего) ходатайство директору департамента, о решении, принятом директором департамента по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет и хранение ходатайств и уведомлений осуществляются отделом централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента.

8. В случае удовлетворения директором департамента ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа директора департамента в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Директору департамента

экологической безопасности

и природопользования Курской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или

иной знак отличия иностранного государства, международной

организации, политической партии, иного общественного

объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,

знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)_____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы в отдел централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды департамента.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, и

ных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Директору департамента

экологической безопасности

и природопользования Курской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия иностранного государства, международной

организации, политической партии, иного общественного

объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)