**Досудебный порядок подачи жалобы**

В соответствии с [частью 4 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100435&field=134&date=28.09.2021) Федерального закона № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба подается в ОКУ «Дирекция ООПТ» в электронном виде с использованием единого портала государственных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в жалобе и прилагаемых документах содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, то жалоба подается в ОКУ «Дирекция ООПТ» на бумажном носителе, при этом заявителю необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документ, подтверждающий его полномочия.

Жалоба на решения ОКУ «Дирекция ООПТ», действия (бездействие) инспекторов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.5 настоящего Положения, рассматривается директором ОКУ «Дирекция ООПТ».

Жалоба на действия (бездействие) заместителя директора ОКУ «Дирекция ООПТ» рассматривается директором ОКУ «Дирекция ООПТ».

Жалобы на решения, действия (бездействие) директора ОКУ «Дирекция ООПТ» рассматривается председателем Комитета.

Сроки подачи жалоб контролируемым лицом:

жалоба на решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, действия (бездействие) инспекторов может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав;

жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подавшего жалобу, может быть восстановлен ОКУ «Дирекция ООПТ».

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

По поступившей жалобе в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее регистрации ОКУ «Дирекция ООПТ» принимается решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения ОКУ «Дирекция ООПТ» в случае подачи совместно с жалобой ходатайства о приостановлении его исполнения;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения ОКУ «Дирекция ООПТ».

Информация о принятом решении в течение одного рабочего дня с момента его принятия направляется лицу, подавшему жалобу.

Жалоба подлежит рассмотрению ОКУ «Дирекция ООПТ» в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен ОКУ «Дирекция ООПТ», но не более чем на двадцать рабочих дней в случае отсутствия инспектора, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

Жалоба должна содержать:

а) наименование ОКУ «Дирекция ООПТ», фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора, действие (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

в) сведения об обжалуемом решении ОКУ «Дирекция ООПТ» и (или) действии (бездействии) инспектора, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

г) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением ОКУ «Дирекция ООПТ» и (или) действием (бездействием) инспектора. Лицом, подавшем жалобу, могут быть предоставлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии;

д) требования лица, подавшего жалобу;

е) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

ОКУ «Дирекция ООПТ» вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Дополнительная информация может быть направлена контролируемым лицом в течение пяти рабочих дней с момента поучения запроса ОКУ «Дирекция ООПТ».

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

По итогам рассмотрения жалобы ОКУ «Дирекция ООПТ» выносит одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение полностью или частично;

отменяет решение полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) инспектора незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение ОКУ «Дирекция ООПТ» по жалобе, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Решение по жалобе, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.