



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Комитет природных ресурсов Курской области

П Р И К А З

от 12.01.2022 № 01-08/16

г. Курск

Об утверждении порядка оформления, содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий и оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (совместно с формой задания на проведение выездного обследования, формой акта выездного обследования, формой журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ) выездных обследований, проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами)

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок оформления, содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий и оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (совместно с формой задания на проведение выездного обследования, формой акта выездного обследования, формой журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ) выездных обследований, проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета природных ресурсов Курской области Володько А.В. и заместителей председателя комитета природных ресурсов Курской области Белоусова А.В. и Репринцева Д.Д.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

К.О. Поляков

ПОРЯДОК
оформления, содержания заданий на проведение
контрольных (надзорных) мероприятий и оформления результатов
контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с
контролируемым лицом (совместно с формой задания на проведение
выездного обследования, формой акта выездного обследования, формой
журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ)
выездных обследований, проводимых
без взаимодействия с контролируемыми лицами)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления заданий на проведение выездных обследований, в рамках осуществления государственного контроля (надзора) на территории Курской области, на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах (далее - проведение выездного обследования) и содержание таких заданий (далее – Порядок).

2. Целью оформления заданий на проведение выездных обследований является проведение выездного обследования, на предмет проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица), обязательных требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

3. Выездные обследования могут проводить должностные лица, осуществляющие государственный контроль (надзор) указанные в соответствующих Положениях о виде контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности.

4. Задание на проведение выездного обследования принимается председателем комитета природных ресурсов Курской области, первым заместителем, заместителем председателя комитета природных ресурсов Курской области, директором, заместителем директора ОКУ «Дирекция ООПТ».

5. Задание на проведение выездного обследования оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Задание на проведение выездного обследования предусматривает проведение выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом.

7. Основаниями для выдачи задания на проведение выездного обследования являются:

- поступление в комитет природных ресурсов Курской области обращений (заявлений) граждан и организаций, информации из органов государственной власти и органов местного самоуправления, сообщений и публикаций в средствах массовой информации о возможных нарушениях контролируруемыми лицами требований законодательства на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах;

- планы комитета природных ресурсов Курской области, предусматривающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах.

8. Проект задания на проведение выездного обследования подготавливается должностным лицом, осуществляющим государственный контроль (надзор) на территории Курской области, не позднее 3-х рабочих дней с момента наступления одного из события, предусмотренного в п. 7 настоящего Порядка.

9. Задание на проведение выездного обследования подписывается председателем комитета природных ресурсов Курской области, первым заместителем председателя либо заместителем председателя комитета природных ресурсов Курской области, директором либо заместителем директора ОКУ «Дирекция ООПТ».

10. Сведения о задании на проведение выездного обследования заносятся в Журнал учета контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ) выездных обследований, проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, по форме, установленной согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Ответственным лицом за внесение указанных сведений в журнал учета КНМ является должностное лицо, подготовившее проект задания на проведение выездного обследования, а в его отсутствие начальник соответствующего отдела, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

11. По результатам выездного обследования должностными лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования, составляется Акт выездного обследования.

12. Акт выездного обследования оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. К Акту выездного обследования прилагаются протоколы и иные оформленные по результатам выездного обследования документы, материалы.

14. В случаях выявления, при проведении выездного обследования, нарушений обязательных требований, имеющих признаки административных правонарушений, вправе принять решение о проведении внеплановой проверки. По результатам обследования возбуждение дел об административных правонарушениях и производство по ним, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. В случаях выявления, при проведении выездного обследования, нарушений обязательных требований, имеющих признаки уголовных

преступлений, материалы о нарушении и (или) иные документы направляются в установленном порядке в правоохранительные органы.

16. Акт выездного обследования составляется и оформляется в окончательном виде не позднее трех рабочих дней после завершения выездного обследования и направляется в комитет природных ресурсов Курской области, ОКУ «Дирекция ООПТ».

17. Сведения о результатах выездного обследования заносятся в Журнал учета контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ) выездных обследований, проводимых без взаимодействия с контролируруемыми лицами, по форме, утвержденной приказом комитета природных ресурсов Курской области. Ответственным лицом за внесение указанных сведений в журнал учета КНМ является должностное лицо, подготовившее проект задания на проведение выездного обследования, на основании полученного Акта выездного обследования, а в его отсутствие начальник соответствующего отдела, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденного
приказом комитета природных
ресурсов Курской области
от «12» 01 2022 № 01-08/16

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес местонахождения:
Юридический адрес: 305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50
Почтовый адрес: 305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

тел.: +7 (4712) 53-23-05,
факс: +7 (4712) 53-23-05
e-mail: ecolog46@rkursk.ru;
www.ecolog46.ru

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
(без взаимодействия с контролируемым лицом)**

_____ 20 ____ г.
(место составления) (дата)

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, выдавшего задание)

На основании части 2 статьи 57, статьи 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в связи с

_____ (указываются сведения, послужившие основанием для выдачи задания)*

*1) поступление в комитет природных ресурсов Курской области обращений (заявлений) граждан и организаций, информации из органов государственной власти и органов местного самоуправления, сообщений и публикаций в средствах массовой информации о возможных нарушениях контролируемые лицами требований законодательства на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах;

2) планы работы комитета природных ресурсов Курской области, предусматривающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемые лицами на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах)

в рамках _____
(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

ПОРУЧАЮ:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

уполномоченного (-ых) лица (лиц), которому (-ым) выдано задание на проведение

выездного обследования)

1. Провести выездное обследование в отношении объекта

(указывается наименование объекта)

2. К проведению выездного обследования привлечь:

- специалистов:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

- экспертов (экспертные организации):

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

3. Выездное обследование проводится в отношении:

(указывается общедоступный (открытый для посещения неограниченным кругом лиц) производственный объект, в соответствии с положением о виде контроля: здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другими объектами, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования)

4. Выездное обследование проводится по адресу (местоположению):

(указывается адрес места нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места осуществления деятельности гражданина, места нахождения объекта контроля, при необходимости дополнительные характеристики)

5. При проведении выездного обследования совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

2) ...

(указываются применяемые контрольные (надзорные) действия: осмотр; отбор проб (образцов); инструментальное обследование (с применением видеозаписи); экспертиза)

6. Срок проведения выездного обследования:

с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время начала выездного обследования (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых выездное обследование не может быть начато, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездное обследование должно быть закончено)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), выдавшего задание на проведение выездного обследования)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку, утвержденного
приказом комитета природных
ресурсов Курской области
от «12» 01 2022 №01-08/16

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес местонахождения:
Юридический адрес: 305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50
Почтовый адрес: 305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

тел.: +7 (4712) 53-23-05,
факс: +7 (4712) 53-23-05
e-mail: ecolog46@rkursk.ru;
www.ecolog46.ru

от « » г., час. мин.

(место составления акта)

**Акт выездного обследования
(без взаимодействия с контролируемым лицом)**

1. Контролируемое лицо, допустившее нарушение:

2. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием

(указываются дата и номер задания на проведение выездного обследования, сведения о должностном лице контрольного (надзорного) органа, выдавшем задание о проведении выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено в рамках осуществления

(указываются вид государственного (контроля) надзора)

4. Выездное обследование проведено:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

5. К проведению выездного обследования были привлечены:

специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Выездное обследование проведено в отношении:

(указывается производственный объект, в отношении которого проведено выездное обследование)

7. Выездное обследование было проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля контролируемого лица))

нарушение было выявлено:

(указывается место выявления нарушения)

8. Выездное обследование проводилось:

с «__» _____ Г., ____ час. _____ мин.

по «__» _____ Г., ____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала и окончания контрольного (надзорного) мероприятия)

9. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) отбор проб (образцов); 3) инструментальное обследование; 4) экспертиза).

в следующие сроки:

с «__» _____ Г., ____ час. _____ мин.

по «__» _____ Г., ____ час. _____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлены:

1) ...

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (протокол осмотра,

протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездного обследования были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездного обследования в отношении объекта контроля контролируемого лица документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 3) иные (указать источник))

11. По результатам проведения выездного обследования в отношении объекта контроля контролируемого лица установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) сведения о факте устранения нарушений, если нарушения устранены до окончания проведения выездного обследования)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездное обследование)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку, утвержденного
приказом комитета природных
ресурсов Курской области
от «12» 01 2022 № 01-03/16

Комитет природных ресурсов Курской области

(указывается вид государственного контроля (надзора))

**Журнал учета контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ) выездных обследований,
проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами**

Начат: « ___ » _____ 20 ___ г.

Окончен: « ___ » _____ 20 ___ г.

На ___ листах *

№ п/п	Задание на проведение КНМ (дата, номер)	Должность, фамилия, инициалы руководителя (первого заместителя, заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора), выдавшего задание на проведение КНМ	Адрес (местоположение) проведения КНМ	Дата начала и окончания КНМ	Должность, фамилия, инициалы лиц, проводивших КНМ	Акт КНМ (дата, номер)	Наименование, номер и дата иных документов, составленных по результатам КНМ	Сведения о выявленных нарушениях обязательных требований (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Учет КНМ может оформляться в электронном виде либо на бумажном носителе. В бумажном виде листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.