

Департамент экологической безопасности и природопользования Курской области

П Р И К А З

31.12.2015

485/01-11

О порядке составления, утверждения и
ведения бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств
департамента экологической безопасности
и природопользования Курской области

В соответствии со статьями 158 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом комитета финансов Курской области от 07.12.2015г. №71н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» в целях организации исполнения областного бюджета по главе 819 «департамент экологической безопасности и природопользования Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств департамента экологической безопасности и природопользования Курской области согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды Веселову Е.Н.
3. Приказ от 29.12.2012 №199/01-11 считать утратившим силу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор департамента



В.Н. Барышников

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и
лимитов бюджетных обязательств
департамента экологической безопасности и природопользования
Курской области

Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств департамента экологической безопасности и природопользования Курской области (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьями 158 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приказом комитета финансов Курской области от 27.12.2011г. №112н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» в целях организации исполнения областного бюджета по главе 819 департамента экологической безопасности и природопользования Курской области.

**1.Порядок составления, утверждения бюджетной
росписи и лимитов бюджетных обязательств**

1.Бюджетная роспись главного распорядителя средств областного бюджета - департамента экологической безопасности и природопользования Курской области составляется на текущий год и плановый период.

2.В состав бюджетной росписи департамента экологической безопасности и природопользования Курской области (ПБС) включаются:

бюджетные ассигнования по расходам на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и групп, статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления.

3.В состав ЛБО департамента экологической безопасности и природопользования Курской области (ПБС) включаются:

лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и групп, статей,

лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и групп, статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления.

4. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств департамента экологической безопасности и природопользования Курской области формируются в течение 5 дней (но не позднее начала очередного финансового года) после доведения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главе 819 департамент экологической безопасности и природопользования Курской области.

5. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств формируются в информационной системе в форме электронного документа и в соответствии с утвержденным приказом комитета финансов Курской области о Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) на соответствующий финансовый год.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств департамента экологической безопасности и природопользования Курской области подписываются ЭП начальника отдела и директора департамента (или уполномоченными лицами).

II. Процедура составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств

Основой формирования росписи департамента экологической безопасности и природопользования Курской области является бюджетная смета департамента, которая составляется начальником отдела централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды и утверждается директором департамента.

III. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств департамента экологической безопасности и природопользования Курской области осуществляется отделом централизованных мероприятий в сфере природопользования и охраны окружающей среды посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.Изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств департамента экологической безопасности и природопользования Курской области вносятся при внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, в случаях предусмотренных действующим законодательством. Внесение изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части изменений КОСГУ и СубКОСГУ департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области вносится самостоятельно, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

3.Изменения в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств департамента экологической безопасности и природопользования Курской области вносятся путем подписания ЭП уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств по расходам) в информационной системе в форме электронного документа.

4.Изменения в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств департамента экологической безопасности и природопользования Курской области вносятся в течение 2 дней после внесения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

IV. Составление и утверждение бюджетной сметы на очередной финансовый год

1.Бюджетная смета (далее - смета) составляется департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области (получателем, распорядителем) средств областного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на очередной финансовый год (далее - Департамент).

2.Составление сметы Департамента производится в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на период одного финансового года.

3.Департамент составляет и представляет на утверждение смету не позднее 10 рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета Департамента составляется в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях, по образцу, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Смета Департамента подписывается директором (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), начальником отдела (руководителем финансового подразделения) и утверждается директором департамента и заверяется гербовой печатью департамента.

6. К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет.

V. Порядок ведения бюджетной сметы

1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Департаменту в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

При внесении изменений в показатели сметы Департамента составляется смета по образцу согласно приложению №1 к настоящему порядку с учетом изменений, внесенных в показатели сметных назначений.

Одновременно с предлагаемыми изменениями к смете представляются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

3. Внесение изменений в смету осуществляется при изменении показателей:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов областного бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4. Измененные сметы Департамента подписываются директором (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), начальником отдела (руководителем финансового подразделения) и утверждаются директором департамента с заверением гербовой печатью.

5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

6. В конце текущего года составляется и утверждается смета по образцу, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которая должна соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на текущий год.

IV. Формирование проекта сметы учреждения на очередной финансовый год

1. В целях формирования сметы Департамента на очередной финансовый год на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) Департамент составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В случае если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, Департамент вправе предусмотреть формирование проекта сметы на очередной финансовый год и годы планового периода по кодам бюджетной классификации, по которым планируется заключение долгосрочных контрактов.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной росписи и лимитов
бюджетных
обязательств департамента
экологической безопасности
и природопользования Курской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "___" _____ г.

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО

по БК
по ОКТМС

КОДЫ
0501012
4402050
383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма в рублях 20__ г.	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Г.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
областных казенных учреждений,
подведомственных департаменту
экологической безопасности
и природопользования Курской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД

от " ____ " ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОК

Дата

по ОКПО

по БК

по ОКТМС

КОДЫ

0501012

4402050

383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма в рублях 20 ____ г.	
		раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы
Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)